



**Oznaczenie sprawy 1**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
(ZAPYTANIE)**

**„DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE TRENINGU KOMPETENCJI  
I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH W RAMACH PROJEKTU pt.:**

**„MÓJ CEL – MOJA PRACA”**

**Data 14 Września 2017 r.**

**„Mój cel – moja praca”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Spis treści	
ROZDZIAŁ I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM. .... 3
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... 3
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... 4
ROZDZIAŁ V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA. ....5
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW..... 5
ROZDZIAŁ VII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA..... 6
ROZDZIAŁ VIII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT..... 6
ROZDZIAŁ IX	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT ..... 6
ROZDZIAŁ X	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE..... 7
ROZDZIAŁ XI	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW..... 8



## ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie**  
**ul. Kusocińskiego 5, 84-210 Choczewo**

**Adres strony internetowej: <http://www.gopschoczewo@op.pl/>**

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt. 8 w z wz. z art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) prowadzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach RPO WP na lata 2014-2020 w zakresie zamówień o wartości poniżej 50 000 zł.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w ramach projektu pt.: „Mój cel – moja praca”.
  - 1) Trening ma za zadanie zwiększenie umiejętności Uczestników Projektu (dalej „UP”) w następujących zakresach:
    - a) komunikacji interpersonalnej;
    - b) asertywności;
    - c) zmiany postawy życiowej.
  - 2) Efektem treningu będzie:
    - a) nabycie umiejętności psychospołecznych;
    - b) wzrost świadomości w zakresie poszukiwania pracy;
    - c) poprawa wizerunku;
    - d) wzrost samooceny.
  - 3) Przewidywana liczba Uczestników Projektu 2 grupy po 15 osób- razem 30 osób;
  - 4) Przewidywana liczba godzin kursu: 80h, tj.:
    - a) 2 grupy x 15 osób x 40h (1h= 45minut);
    - b) wymiar czasowy:
      - 8h dziennie przez 5 dni x 15 osób w 2017 r.;
      - 8h dziennie przez 5 dni x 15 osób w 2018 r.
  - 5) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę;
    - b) opracowania programu zajęć;
    - c) stałego kontaktu z Zamawiającym;
    - d) przekazywania informacji o każdym UP, który opuszcza zajęcia,



- e) informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych sprawach istotnych dla realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia;
  - f) realizacji zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym;
  - g) informowania UP o terminach zajęć;
  - h) prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - i) oznakowania wszystkich wykonywanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi : Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
  - j) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
  - k) terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań (m.in. prowadzenia list obecności);
  - l) sporządzenia opinii o każdym UP po zakończeniu treningów;
  - m) przeprowadzenia testu kompetencji i umiejętności społecznych na zakończenie treningów;
  - n) wystawienia dla UP zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu warsztatów zawierających informacje o wymiarze godzin i tematyce;
  - o) W terminie do 7 dni od zakończenia treningów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację, na którą złożą się:
    - listy obecności;
    - listy potwierdzające odbiór certyfikatów /zaświadczeń;
    - ankiety ewaluacyjne;
    - dzienniki zajęć
2. Usługa realizowana jest w ramach projektu pt.: „Mój cel – moja praca”, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1. Aktywna Integracja. Poddziałanie 6.1.2. Aktywacja społeczno-zawodowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:**  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie, ul. Kusocińskiego 5, 84-210 Choczewo
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia następnego po zawarciu umowy (planowana data zawarcia umowy 22.09.2017 r. do dnia 28.09.2018 r.**
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.



## ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

### 1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

#### 1) Warunek:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą do realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie przeprowadziła co najmniej 1 usługę treningu kompetencji i umiejętności społecznych lub doradztwa zawodowego obejmującą minimum 30 godzin szkoleniowych\*, dla grupy co najmniej 5 osób;

\* 1h szkoleniowa = 45minut

#### 2) Opis sposobu dokonywania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego warunku Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- Dane osoby, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz na potwierdzenie posiadanego wykształcenia tej osoby: kopie jej dyplomu;
- wykazu wykonanych usług przez w/w osobę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z podaniem zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub świadectwa pracy, kopie umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, itp.,

**Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Niespełnienie powyższych wymagań i warunków przez Wykonawcę skutkować będzie nierozpatrywaniem oferty.**

## ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1219 ) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 3 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośtańca. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.



## ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem wymogów Zapytania i wskazywać te informacje, które są konieczne do stwierdzenia spełnienia warunków, wymagań i kryteriów. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać w szczególności:
  - Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania);
  - Wykaz osób (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania);
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z usług Wykonawcy, pomimo dokonanego wyboru i podpisanej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany zaproszenia do złożenia ofert.
- Niniejsza oferta nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

## ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę podpisaną przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku oferty elektronicznej scan podpisanego pisma) należy dostarczyć:
  - pocztą elektroniczną na adres: **gopschoczewo@op.pl**. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta-Trening kompetencji i umiejętności społecznych – „Mój cel – moja praca”  
lub
  - pisemnie lub osobiście, lub przez posłańca na adres Zamawiającego **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie ul. Kusocińskiego 5 84-210 Choczewo** z dopiskiem na kopercie „Oferta-Trening kompetencji i umiejętności społecznych – „Mój cel – moja praca”.
- Nieprzekraczalny termin dostarczenia oferty to: **21 wrzesień 2017 r., do godziny 10.30.** Wiążąca jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## ROZDZIAŁ IX KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
  - Cena - (C) – cena zaoferowana za usługę, waga kryterium 60 %  
liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_{\text{MIN}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{B}}$ - cena oferty badanej

- Dodatkowe doświadczenie osoby, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia (D)- W ocenie kryterium uwzględniana będzie tylko liczba godzin doświadczenia zawodowego którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia ponad wymagania określone w rozdz. V Zapytania.



Ocena punktowa w zakresie Kryterium doświadczenie zawodowego osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie dokonana według następującego wzoru:

Liczba godzin dodatkowego doświadczenia zawodowego w badanej ofercie

----- x 40 = ilość punktów

Największa wykazana liczba godzin dodatkowego doświadczenia spośród badanych ofert

### **POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

- 1) **Liczbę godzin doświadczenia ponad wymagane minimum - należy wskazać w treści Formularza oferty (cyfrą arabską) oraz załączyć dokumenty potwierdzające to dodatkowe doświadczenie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub świadectwa pracy, kopie umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, itp.).**
- 2) **W przypadku braku wskazania/uzupełnienia w Formularzu Oferty liczby godzin dodatkowego doświadczenia ponad wymagane minimum (30h) Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach Kryterium Dodatkowe Doświadczenie.**
3. Ocena punktowa w zakresie Kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 % = 1  
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów:  
**Kryterium C+ D**
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium doświadczenie, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ X INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres -mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres pocztowy Wykonawcy wskazany w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonymi w zapytaniu i spełniała wymagane w Zapytaniu warunki.



3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawcy przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, tj.. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie tych osób.

## ROZDZIAŁ XI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Wykaz wykonanych usług przez Osobę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia wraz z podaniem danych Osoby i posiadanego przez tę Osobę wykształcenia





Załącznik Nr 1 do Zapytania

Formularz oferty (Wzór)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017 r.

**Dane Wykonawcy** (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy podać dane lidera):

Numer telefonu i numer faksu do kontaktów \_\_\_\_\_

e-mail: do kontaktów \_\_\_\_\_

adres http:// \_\_\_\_\_

Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy \_\_\_\_\_

**OFERTA dla**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Choczewie**

**ul. Kusocińskiego 5**

**84-210 Choczewo**

W odpowiedzi na Zapytanie **DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE TRENINGU KOMPETENCJI I UMIEJETNOŚCI SPOŁECZNYCH W RAMACH PROJEKTU pt.: „MÓJ CEL – MOJA PRACA”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z określonym w ZAPYTANIU OFERTOWYM (ZAPYTANIE) na następujących warunkach.
- 2.

**1) cena brutto według poniższej tabeli:**

Cena netto za 1h (tj.45 min.) w PLN	Ilość godzin	Wartość netto za 80h w PLN	Podatek Vat w PLN	Cena brutto oferty w PLN
.....	80	.....	.....	.....

**(słownie: .....)**

**2) informacje do kryterium dodatkowe doświadczenie** (liczba godzin doświadczenia ponad wymagane minimum 30h określone w rozdz. V Zapytania): ..... **liczba h**

2. Niniejszym oświadczam, że:

1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki i wymagania udziału w postępowaniu;

2) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu;

**„Mój cel – moja praca”**



- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym;
- 5) postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania;
- 6) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 7) pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8) korzystam z pełni praw publicznych;
- 9) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 10) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie;
- 11) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem usług, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należyłą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 12) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu;
- 13) zapoznałem/łam się z treścią Zapytania i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń;
- 14) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 15) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

3. Załączniki:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

---

*czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik Nr 2 do Zapytania**

Wykaz wykonanych usług przez Osobę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia wraz z podaniem danych Osoby i posiadanego przez tę Osobę wykształcenia (wzór)

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie	Wykonane usługi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodni z warunkiem opisanym w rozdz. V Zapytania	Podmiot, na rzecz, którego usługa była realizowana
			<p>Tytuł usługi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ilość h..... min 30h szkoleniowych</p> <p>ilość przeszkolonych osób .....</p> <p>Min 5 osób</p>	