



Oznaczenie sprawy 1

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(ZAPYTANIE)**

**„DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE TRENINGU KOMPETENCJI
I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH W RAMACH PROJEKTU pt.:**

„MÓJ CEL – MOJA PRACA”

Data 14 Września 2017 r.

Podpisał Kierownik

„Mój cel – moja praca”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Spis treści	
ROZDZIAŁ I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM..... 3
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... 3
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... 4
ROZDZIAŁ V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA. 5
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW..... 5
ROZDZIAŁ VII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA..... 5
ROZDZIAŁ VIII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT..... 6
ROZDZIAŁ IX	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT 6
ROZDZIAŁ X	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE..... 7
ROZDZIAŁ XI	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW..... 8

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie
ul. Kusocińskiego 5, 84-210 Choczewo

Adres strony internetowej: <http://www.gopschoczewo@op.pl/>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt. 8 w z wz. z art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) prowadzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach RPO WP na lata 2014-2020 w zakresie zamówień o wartości poniżej 50 000 zł.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w ramach projektu pt.: „Mój cel – moja praca”.
 - 1) Trening ma za zadanie zwiększenie umiejętności Uczestników Projektu (dalej „UP”) w następujących zakresach:
 - a) komunikacji interpersonalnej;
 - b) asertywności UP;
 - c) zmiany postawy życiowej.
 - 2) Efektem treningu będzie:
 - a) nabycie umiejętności psychospołecznych;
 - b) wzrost świadomości w zakresie poszukiwania pracy;
 - c) poprawa wizerunku;
 - d) wzrost samooceny.
 - 3) Przewidywana liczba Uczestników Projektu 2 grupy po 15 osób- razem 30 osób;
 - 4) Przewidywana liczba godzin kursu: 80h, tj.:
 - a) 2 grupy x 15 osób x 40h (1h= 45minut);
 - b) wymiar czasowy:
 - 8h dziennie przez 5 dni x 15 osób w 2017 r.;
 - 8h dziennie przez 5 dni x 15 osób w 2018 r.
 - 5) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę;
 - b) opracowania programu zajęć;
 - c) stałego kontaktu z Zamawiającym;
 - d) przekazywania informacji o każdym UP, który opuszcza zajęcia,



- e) informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych sprawach istotnych dla realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia;
 - f) realizacji zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym;
 - g) informowania UP o terminach zajęć;
 - h) prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - i) oznakowania wszystkich wykonywanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi : Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - j) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
 - k) terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań (m.in. prowadzenia list obecności);
 - l) sporządzenia opinii o każdym UP po zakończeniu treningów;
 - m) przeprowadzenia testu kompetencji i umiejętności społecznych na zakończenie treningów;
 - n) wystawienia dla UP zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu warsztatów zawierających informacje o wymiarze godzin i tematyce;
 - o) W terminie do 7 dni od zakończenia treningów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację, na którą złożą się:
 - listy obecności
 - listy potwierdzające odbiór certyfikatów /zaświadczeń;
 - ankiety ewaluacyjne;
 - dzienniki zajęć
2. Usługa realizowana jest w ramach projektu pt.: „Mój cel – moja praca”, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja. Poddziałanie 06.01.02. Aktywacja społeczno-zawodowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:**
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie, ul. Kusocińskiego 5 84-210 Choczewo
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:
80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia następnego po zawarciu umowy** (planowana data zawarcia umowy **22.09.2017 r. do dnia 28.09.2018 r.**
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.



ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

1) Warunek:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą do realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należyście przeprowadziła co najmniej 1 usługę treningu kompetencji i umiejętności społecznych lub doradztwa zawodowego obejmującą minimum 30 godzin szkoleniowych*, dla grupy co najmniej 5 osób;

* 1h szkoleniowa = 45minut

2) Opis sposobu dokonywania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego warunku Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- Dane osoby, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz na potwierdzenie posiadanego wykształcenia tej osoby: kopie jej dyplomu;
- wykazu wykonanych usług przez w/w osobę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z podaniem zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub świadectwa pracy, kopie umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, itp.,

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Niespełnienie powyższych wymagań i warunków przez Wykonawcę skutkować będzie nierozpatrywaniem oferty.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 3 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca.
2. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.



- Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem wymogów Zapytania i wskazywać te informacje, które są konieczne do stwierdzenia spełnienia warunków, wymagań i kryteriów. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać w szczególności:
 - Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania);
 - Wykaz osób (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania);
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z usług Wykonawcy, pomimo dokonanego wyboru i podpisanej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany zaproszenia do złożenia ofert.
- Niniejsza oferta nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę podpisaną przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku oferty elektronicznej skan podpisanego pisma) należy dostarczyć:
 - pocztą elektroniczną na adres: **gopschoczewo@op.pl**. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta-Trening kompetencji i umiejętności społecznych – „„Mój cel – moja praca” lub
 - pisemnie lub osobiście, lub przez posłańca na adres Zamawiającego **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie ul. Kusocińskiego 5 84-210 Choczewo** z dopiskiem na kopercie „Oferta-Trening kompetencji i umiejętności społecznych – „„Mój cel – moja praca”
- Nieprzekraczalny termin dostarczenia oferty to: **21 wrzesień 2017 r., do godziny 10.30.** Wiążąca jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ IX KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
 - Cena - (C) – cena zaoferowana za usługę, waga kryterium 60 %
liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{B} - cena oferty badanej

- Dodatkowe doświadczenie osoby, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia (D)- W ocenie kryterium uwzględniana będzie tylko liczba godzin doświadczenia zawodowego którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia ponad wymagania określone w rozdz. V Zapytania.
Ocena punktowa w zakresie Kryterium doświadczenie zawodowego osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie dokonana według następującego wzoru:



Liczba godzin dodatkowego doświadczenia zawodowego w badanej ofercie

----- x 40 = ilość punktów

Największa wykazana liczba godzin dodatkowego doświadczenia spośród badanych ofert

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

- 1) **Liczbę godzin doświadczenia ponad wymagane minimum - należy wskazać w treści Formularza oferty (cyfrą arabską) oraz załączyć dokumenty potwierdzające to dodatkowe doświadczenie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub świadectwa pracy, kopie umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, itp.).**
- 2) **W przypadku braku wskazania/uzupełnienia w Formularzu Oferty liczby godzin dodatkowego doświadczenia ponad wymagane minimum (30h) Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach Kryterium Dodatkowe Doświadczenie.**
3. Ocena punktowa w zakresie Kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 % = 1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów:
Kryterium C+ D
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium doświadczenie, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyniku postępowania do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres -mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres pocztowy Wykonawcy wskazany w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonymi w zapytaniu i spełniała wymagane w Zapytaniu warunki.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawcy przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, tj.. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie tych osób.



ROZDZIAŁ XI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Wykaz wykonanych usług przez Osobę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia wraz z podaniem danych Osoby i posiadanego przez tę Osobę wykształcenia



Załącznik Nr 1 do Zapytania

Formularz oferty (Wzór)

_____/____ 2017 r.

Dane Wykonawcy (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy podać dane lidera):

Numer telefonu i numer faksu do kontaktów _____

e-mail: do kontaktów _____

adres http:// _____

Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy _____

OFERTA dla

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Choczewie**

**ul. Kusocińskiego 5
84-210 Choczewo**

W odpowiedzi na Zapytanie **DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE TRENINGU KOMPETENCJI I UMIEJETNOŚCI SPOŁECZNYCH W RAMACH PROJEKTU pt.: „MÓJ CEL – MOJA PRACA”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z określonym w ZAPYTANIU OFERTOWYM (ZAPYTANIE) na następujących warunkach.
- 2.

1) cena brutto według poniższej tabeli:

Cena netto za 1h (tj.45 min.) w PLN	Ilość godzin	Wartość netto za 80h w PLN	Podatek Vat w PLN	Cena brutto oferty w PLN
.....	80

(słownie:)

2) informacje do kryterium dodatkowe doświadczenie (liczba godzin doświadczenia ponad wymagane minimum 30h określone w rozdz. V Zapytania): **liczba h**

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki i wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym



- 5) postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 6) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 7) pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8) korzystam z pełni praw publicznych,
- 9) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 10) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 11) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem usług, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należyłą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 12) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu,
- 13) zapoznałem/łam się z treścią Zapytania i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń,
- 14) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 15) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,

3. Załączniki:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

*czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik Nr 2 do Zapytania

Wykaz wykonanych usług przez Osobę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia wraz z podaniem danych Osoby i posiadanego przez tę Osobę wykształcenia (wzór)

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie	Wykonane usługi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodni z warunkiem opisanym w rozdz. V Zapytania	Podmiot, na rzecz, którego usługa była realizowana
			<p>Tytuł usługi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ilość h..... min 30h szkoleniowych</p> <p>ilość przeszkolonych osób</p> <p>Min 5 osób</p>	